

防火管理・防災管理「再講習」受講申込書 兼 受講票



一般財団法人 日本防火・防災協会 あて

※ 講習種別	甲種防火管理再講習	講習会番号	—		※ 受講番号	
	防火・防災管理再講習	講習日	月 日～ 日			
※講習種別はいずれかに○印を付けてください。		講習会名	第 回	都道府県	区市町村	

※受講番号はFAX送信完了後、受講日までに申込者がホームページの受講番号検索画面又は電話で確認し、記入してください。協会から受講番号の通知連絡はしていません。

受 講 者	フリガナ											写真貼付 ・写真は証明写真と同等の鮮明な画質写真 ・ﾀﾞｲ×ｺﾞ(3cm×2.4cm) ・無帽・無背景の正面上三分身像 ・裏面に名前を記入 ・全面のりづけ		
	氏名	(姓)						(名)						
	生年月日		本籍地											
	昭和 平成	年	月	日	都道府県									

※氏名・生年月日は修了証に掲載しますので、**楷書で大きくはっきりと丁寧かつ正確**に記入してください。
年号・都道府県は、いずれかを○で囲んでください。消せるボールペンは使用しないでください。

現 住 所	〒		-		都道府県		市区郡	
	電話番号							() ※携帯電話可

受講料払込済証明書の コピー 貼付欄

※受講料は前納です。

※次の内容が鮮明に記載されていることを確認してください。

- ・取扱金融機関
- ・払込先
- ・払込金額
- ・払込日
- ・払込依頼人名

※インターネットバンキングのご利用は不可とさせていただきます。

※ご利用明細票が大きく、貼りきれない場合は、別紙で添付してください。

※領収証は発行していません。受領証・明細票等の原本は、「領収証」になります。大切に保管してください。

※記載内容に不備がありますと受付できません。

「払込取扱票の記入例」で注意事項をご確認ください。

※ 日中の 問い合わせ先	会社名	(ご担当者)					
	電話番号	()					※携帯電話可
	FAX	()					

※申込書に不備があると、受付できません。

書類の問い合わせや講習中止などのご連絡のため、**必ずお問い合わせ先電話番号をご記入ください。**

※取得済み修了証をA4用紙にコピーし、**申込書に必ず添付**してください。

- ・甲種防火再講習：甲種防火管理講習の修了証
- ・防火防災再講習：甲種防火管理講習と防災管理講習の修了証2枚

※記載内容が**鮮明で判読できるもの**をご用意ください。

※取得済み修了証の確認が出来ないと申込受付できません。

下記ホームページ又は受講案内を入手して、内容を確認してください。

日本防火・防災協会ホームページ <http://www.n-bouka.or.jp/>

※**協会処理欄** (記入しないでください。)

ご記入いただいた情報は、防火管理講習・防災管理講習における修了証、名簿及び修了者のデータベースの作成用として使用し、目的以外には使用いたしません。

受付 月 日	確認	受講記録	【特記事項】
<input type="checkbox"/> 記載事項			
<input type="checkbox"/> 受講料			
<input type="checkbox"/> 写真			
<input type="checkbox"/> 修了証			

防火管理・防災管理「再講習」受講申込書兼受講票の記入要領

別記様式第2号(その4)

防火管理・防災管理「再講習」受講申込書 兼 受講票 再

一般財団法人 日本防火・防災協会 へて

②	※ 講習種別	甲種防火管理再講習	講習会番号	—	※ 受講番号	①
		防火・防災管理再講習	講習日	月	日～	日
		講習会名		第	回	都道府県
				市区町村		

※講習種別はいずれかに○印を付けてください。

※受講番号はFAX送信完了後、受講日までに申込者がホームページの受講番号検索画面又は電話で確認し、記入してください。協会から受講番号の通知連絡はしていません。

③	フリガナ					
	氏名	(姓)				(名)
	生年月日			本籍地		
	昭和	平成	年	月	日	都道府県

※氏名・生年月日は修了証に記載しますので、指差で大きくはっきりと丁寧に記入してください。
年号・都道府県は、いずれかを○で囲んでください。消せるボールペンは使用しないでください。

④

写真貼付

- ・写真は証明写真と同等の鮮明な面質写真
- ・約×約(3cm×2.4cm)
- ・無傷・無背景の正面上三分身像
- ・裏面に名前を記入
- ・全面のりづけ

⑤	現住所					
	電話番号	()	都道府県	市区	町	番

⑦

受講料払込済証明書の
コピー 貼付欄

※受講料は前納です。

※記の内容が鮮明に記載されていることを確認してください。

- ・取扱金融機関
- ・払込先
- ・払込金額
- ・払込日
- ・払込依頼人名

※「インターネット」のご利用は不可とさせていただきます。

※ご利用明細票が大きく、貼りきれない場合は、別紙で添付してください。

※領収証は発行しておりません。受領証・明細票等の原本は、「領収証」になります。大切に保管してください。

※記載内容に不備がありますと受付できません。

「払込取扱票の記入例」で注意事項をご確認ください。

⑥	※ 日中の問い合わせ先	会社名	(ご担当)		
		電話番号	()	都道府県	市区
		FAX	()	都道府県	市区

※申込書に不備があると、受付できません。

書類のお問い合わせや講習中止などのご連絡のため、**必ずお問い合わせ先電話番号をご記入ください。**

※取得済み修了証をA4用紙にコピーし、申込書に必ず添付してください。

⑧

- ・甲種 防火 再講習：甲種防火管理講習の修了証
- ・防火 防災 再講習：甲種防火管理講習と防災管理講習の修了証2枚

※記載内容が鮮明で判読できるものをご用意ください。

※取得済み修了証の確認が出来ないと申込受付できません。

下記ホームページ又は受講案内を入手して、内容を確認してください。

日本防火・防災協会ホームページ <http://www.n-bouka.or.jp/>

※協会処理欄 (記入しないでください。)

受	付	確	認	受	講	記	録	特	記
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
記載事項	受講料	写真	修了証						

ご記入いただいた情報は、防火管理講習・防災管理講習における修了証、名簿及び修了者のデータベースの作成用として使用し、目的以外には使用いたしません。

① **受講番号 (申込時は空欄)**
FAX送信完了後、受講日までに申込者が、ホームページの受講番号検索画面又は電話で受講番号を確認し、記入してください。

② **講習会番号・種別・講習日等**
講習案内 (日程一覧) 記載の講習会番号、講習日、講習会名を記入し、種別に○を付けてください。

③ **受講者**
受講者の氏名(カナ・漢字)、生年月日、本籍(都道府県名)を楷書で大きくはつきりと正確かつ丁寧に記入してください。

特殊な字体や複数の字体がある漢字は、特に注意してください。

記入した氏名・生年月日を元に修了証を作成いたします。判読が難しく、修了証の文字が違った場合は有料の再交付となります。文字についてご不安でしたら、申込時に事務担当協会へご連絡ください。

④ **写真貼付**
貼付欄及び右横の注意事項を確認し、受講者の写真をあらかじめ貼り付けた上でお申し込みください。

⑤ **受講者の現住所**
受講者の現住所は、町名・番地、マンション名、部屋番号まで記入してください。

⑥ 日中の問い合わせ先

日中、連絡がとれる電話番号(勤務先・携帯電話等)をご記入ください。

書類に不足がありますと、受け付けできない場合があります。天候などによる講習中止の連絡の為に電話番号は必ずご記入ください。

⑦ 受講料の払込を証する書面の貼付欄

貼付欄の記載内容を確認し、「振替払込受領証」、「ご利用明細票」等のコピーを貼付又は添付してお申し込みください。受領証等のコピーが貼付又は添付されていない場合は、受け付けできません。

受講料の払込先口座番号、金額、記入要領等は、講習案内の「払込取扱票の記入例」で確認してください。

⑧ 取得済み修了証の添付等

防火管理講習又は防災管理講習の再講習の受講資格は、講習種別ごとに、申込書の⑧欄に記載された修了証を取得している方に限られます。

乙種防火管理講習修了者や学識経験者等は、受講できません。

受講申込時及び講習会当日には、受講資格を証する修了証等のコピー(鮮明で記載内容が判読できるもの)を必ず添付(FAX送信での申込時は続けて送信)してください。

※ 新規講習又は再講習の修了証のほか、講習実施機関が発行した「受講証明」等(氏名、生年月日、講習種別、交付番号、交付日等が記載されたものに限る。)でも差し支えありません。